

Департамент Смоленской области по образованию и науке
смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Гагаринский многопрофильный колледж»

Рассмотрено

на заседании совета Учреждения
СОГБПОУ «Гагаринский
многопрофильный колледж»
Протокол № 2 от 20.10.17г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ
«Гагаринский многопрофильный
колледж»
В.М. Мельников
«23» октября 2017



Рассмотрено

на заседании студенческого совета
СОГБПОУ «Гагаринский
многопрофильный колледж»
Протокол № 1 от 19.09.17г

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке студентов
СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»

Введено взамен Положения
от 15 февраля 2016 года
Вводится в действие
с «01» ноября 2017 г.

Регистрационный номер 46/17-ТЛО

Экземпляр 1/оригинал

	Должность	ФИО	Подпись
Разработчик	Заместитель директора по воспитательной работе	Кожанова Е.И.	

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной поддержке студентов СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Смоленской области от 31.10.2013 №122-з «Об образовании в Смоленской области», Уставом СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» (далее – колледж) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки студентов колледжа.

1.2. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначенной обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа и подразделяющийся на:

- материальную помощь студентам;
- социальную поддержку студентов.

1.3. Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4. На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства до 25% стипендиального фонда колледжа.

1.5. Источниками финансирования материальной поддержки студентов могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более трех раз в семестр.

1.7 Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

1.8. Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора колледжа.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи студентам

2.1 Материальная помощь может быть оказана студентам на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение № 1а к настоящему положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

2.5. При оказании материальной помощи студенту учитывается мнение группы и заведующего отделением.

2.6. На основании личных заявлений студентов, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 23 числа ежемесячно издается приказ об оказании единовременной материальной помощи.

2.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах студентов.

2.8. В июле, августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентам. В исключительных случаях единовременная материальная помощь студентам оказывается приказом директора на основании личного заявления студента.

2.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии.

2.10. Максимальный размер материальной помощи составляет 15-кратный размер государственной академической стипендии.

2.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

3. Порядок и размеры оказания социальной поддержки студентам

3.1. Социальная поддержка оказывается студентам по согласованию с Студенческим советом колледжа на основании предложения должностного лица, инициирующего производство выплат студентам и решения Стипендиальной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Решение об оказании социальной поддержки студентам принимается директором колледжа на основании протокола заседания Студенческого совета и решения Стипендиальной комиссии.

3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания Студенческого совета, решения Стипендиальной комиссии колледжа о производстве соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующие представление о производстве выплат студентам.

3.6. На основании представления должностного лица и протокола заседания Студенческого совета и Стипендиальной комиссии в двухдневный срок осуществляется подготовка приказа о выплате средств социальной поддержки.

3.7. В июле, августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат студентам. В исключительных случаях средства на социальную поддержку студентам выделяются приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего производство выплат студентам.

3.8. Минимальный размер социальной поддержки студентам составляет 0,5-кратный размер государственной академической стипендии.

3.9. Максимальный размер социальной поддержки студентам составляет 15-кратный размер государственной академической стипендии.

3.10. Социальную поддержку могут получать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий.

3.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

Приложение № 1

к Положению о материальной поддержке студентов колледжа

п/ п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, прис. соц. категории	Размер материальной помощи
Базовая материальная помощь				
	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении		до 2-кратного размера ГАС
Первая очередь				
	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копия документов, подтверждающих родство.		до 4-кратного размера ГАС
	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	копия справки об инвалидности.		до 4-кратного размера ГАС
	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.		до 4-кратного размера ГАС
	Студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы		до 4-кратного размера ГАС
	Студенческие	- копия		до 4-

	семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	свидетельства о регистрации брака; - справка из деканатов; - справка из учебных заведений (для студентов др. уч. заведений).	0	кратного размера ГАС
	Неполные студенческие семьи, где один студент-родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки/ справка о рождении ребенка Форма № 25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения.		до 5-кратного размера ГАС
	Студент при вступлении в брак	Копия свидетельства о регистрации брака	0	до 4-кратного размера ГАС
	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений).		до 5-кратного размера ГАС
0	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – студент очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка. - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений).	0	до 4-кратного размера ГАС
1	Студентки – при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка.	1	до 5-кратного размера ГАС
	Студентки,	- справка из		до 4-

2	вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	2	кратного размера ГАС
3	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет	3	до 3-кратного размера ГАС
4	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. Стипендия оформлена); - справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. Стипендия находится в стадии оформления).	4	до 3-кратного размера ГАС
5	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы № 25 / копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае, если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении.	5	до 3-кратного размера ГАС
6	Студенты, где оба родителя – инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении	6	до 3-крат

		инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении.		ного размера ГАС
7	Студенты, где оба родителя – неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия трудовой книжки	7	до 3-кратного размера ГАС
8	Студенты, где оба родителя – работники бюджетной сферы	- справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении.	8	до 3-кратного размера ГАС
Вне очереди				
9	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры.	9	Устанавливается от 2-кратного до 15-кратного размера ГАС
0	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	0	
1	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство.	1	

Приложение № 1а

к Положению о материальной поддержке студентов колледжа

Бланк заявления на выделение материальной помощи студенту колледжа

**В приказ о выделении
материальной помощи**

Директор _____ В.М. Мельников

Директору СОГБПОУ
«Гагаринский многопрофильный
колледж»

В.М. Мельникову
студента(ки) группы

очной формы обучения (бюджет)

(Ф. И. О. полностью)

заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на ____ л.

Дата _____

Подпись

Ходатайствуют: в сумме _____ руб.

Староста группы _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Зам. директора по ВР _____

(завед. отделением)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Положению о материальной поддержке студентов колледжа

Бланк представления для оказания социальной поддержки студентам колледжа

В приказ о выделении материальной помощи

Директор _____ В.М. Мельников

Директору СОГБПОУ
«Гагаринский многопрофильный колледж»

В.М. Мельникову
студента(ки) группы

_____ очной формы обучения (бюджет)

_____ (Ф. И. О. полностью)

Представление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) в _____ м-це 20__ г. студентам, _____ активно _____ участвующим _____ в _____ мероприятии

_____ (название мероприятия/направление деятельности) на уровне

_____ (колледжа, городском, региональном, федеральном, международном)

п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет)	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

_____ (должность)

« ___ » _____ 20__ г.

«Ходатайствую» Заместитель директора _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«Согласовано»

Председатель Студенческого совета

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (дата представления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол № _____ от _____

Приложение № 3

к Положению о материальной поддержке студентов колледжа

Перечень направлений деятельности студентов СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж», дающих право претендовать на социальную поддержку, и ее размеры

п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление	Код, присвоенный данному направлению	Размер социальной поддержки
	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Руководитель ПЦК, заведующая отделением; зам. директора	1	Деятельность, осуществляемая <u>на уровне колледжа – от 0,5-кратного до 3-кратного</u> размера государственной академической стипендии
	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа	Руководитель ПЦК, заведующая отделением, зам. директора	2	Деятельность, осуществляемая <u>на уровне города – от 3-кратного до 5-кратного</u> размера государственной академической стипендии
	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора	3	Деятельность, осуществляемая <u>на уровне области – от 5-кратного до 15-кратного</u> размера государственной академической стипендии
	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Руководитель ПЦК, заведующая отделением, зам. директора	4	Деятельность, осуществляемая <u>на уровне области – от 5-кратного до 15-кратного</u> размера государственной академической стипендии
	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческий совет,	Руководитель ПЦК, заведующая отделением, зам. директора	5	Деятельность, осуществляемая <u>на уровне области – от 5-кратного до 15-кратного</u> размера государственной академической стипендии

	школа студенческого актив)			
	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Руковод итель ПЦК, заведующая отделением, зам. директора	6	